

受信トレイ

Outlook

←

情報

開く/エクスポート

名前を付けて保存

添付ファイルの保存

印刷

Office アカウント

オプション

終了

アカウント情報

自動応答

○ 自動応答を送信しない(N)

● 自動応答を送信する(S)

□ 次の期間のみ送信する(Q):

開始時刻(M): 2026/08/14 (金) 10:00

終了時刻(D): 2026/08/15 (土) 10:00

差出人に 1 度だけ自動応答する文字列:

自分の所属組織内

自分の所属組織外 (オン)

MS UI Gothic

9

お世話になっております。
誠に勝手ながら、夏季休暇を頂きます

ルール(R)...

OK

キャンセル

COM アドインの管理

Outlook の機能に影響を与える COM アドインを管理します。

Microsoft Outlook

!

不在時のルールを表示できません。クライアントの処理が失敗しました。

OK

10:21

2026/08/14