

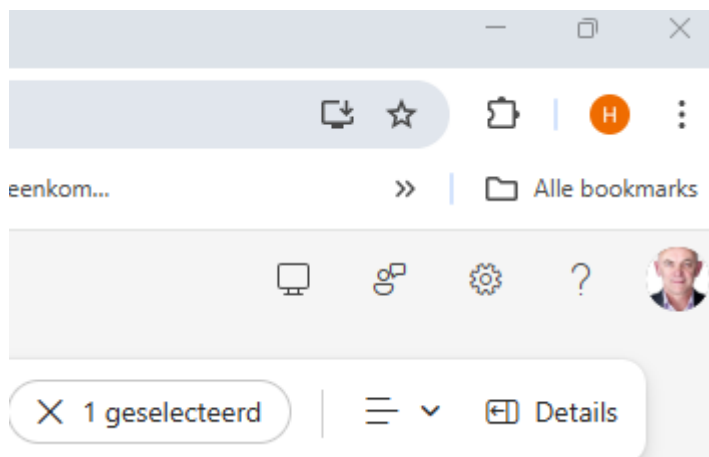
[Delen van OneDrive- of SharePoint-bestanden of -mappen stoppen of machtigingen wijzigen - Microsoft Ondersteuning](#)

Ik heb in de online Onedrive 1 gedeelde map geselecteerd. Volgens de instructie moet er de optie Informatie verschijnen.

2. Selecteer **Informatie** ⓘ in de rechterbovenhoek om het deelvenster Details te openen.

Opmerking: (Het pictogram **Informatie** bevindt zich net onder uw profielfoto. Als u deze niet ziet, controleert u of er slechts één bestand of map is geselecteerd. Het bestand wordt niet weergegeven als er meerdere items zijn geselecteerd.)

Die is niet zichtbaar.



Vervolgens klik ik op Gedeeld

Delen ▾

Gedeeld



⊖ Stoppen met delen

< koppelingen • 1

ken

Eigenaar

 Kan bewerken

 Kan bewerken

Klik ik op een van de personen, dan zie ik een detailscherm, maar ik kan geen wijzigingen doorvoeren.

Manieren waarop deze persoon toegang heeft

- ✓ Iedereen met deze koppeling: **kan bewerken**
- ✓ Directe toegang: **geen**

Toepassen

Annuleren

